



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE

ÓRGÃO: Câmara Municipal de Morro da Garça

SETOR REQUISITANTE: Setor Administrativo (Secretaria da Câmara)

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Carlos Eduardo Mariz Rocha

CARGO/FUNÇÃO: Presidente da Câmara Municipal

2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Aquisição de equipamentos e materiais de informática, áudio, vídeo e tecnologia, destinados ao atendimento das demandas administrativas, operacionais e institucionais da Câmara Municipal de Morro da Garça.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A presente contratação tem por objetivo atender às demandas administrativas, operacionais e institucionais da Câmara Municipal de Morro da Garça, mediante aquisição de equipamentos e materiais de informática, áudio, vídeo e tecnologia necessários ao adequado funcionamento das atividades do órgão.

A necessidade decorre, especialmente, da previsão de posse de novos servidores, o que exigirá a abertura de novas estações de trabalho, com disponibilização de equipamentos compatíveis com o desempenho das atribuições funcionais, garantindo condições mínimas de estrutura, produtividade e continuidade dos serviços administrativos.

Além disso, a contratação visa aprimorar os recursos tecnológicos utilizados nas atividades institucionais da Câmara Municipal, especialmente nas apresentações, reuniões, sessões, capacitações e demais eventos promovidos pelo Legislativo, por meio da aquisição de projetor e demais equipamentos de apoio necessários à melhoria da comunicação visual e da exposição de informações ao público interno e externo.

A demanda também contempla a necessidade de digitalização dos arquivos físicos do órgão, medida essencial para modernização da gestão documental, otimização do acesso às informações, redução de riscos de extravio ou deterioração de documentos, melhoria da organização administrativa e maior eficiência na tramitação e consulta de processos e registros institucionais.

A ausência da contratação poderá comprometer a adequada instalação dos novos postos de trabalho, limitar a capacidade operacional dos servidores, prejudicar a qualidade das apresentações institucionais e retardar a modernização dos arquivos físicos da Câmara Municipal.



CÂMARA MUNICIPAL DE MORRO DA GARÇA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 38.522.827/0001-38



Dessa forma, a contratação revela-se necessária e adequada para assegurar melhores condições de trabalho, modernização tecnológica, eficiência administrativa, preservação documental e regular atendimento das demandas institucionais da Câmara Municipal de Morro da Garça.

4. DESCRIÇÃO E QUANTIDADES

<input type="checkbox"/> Material de Consumo	<input checked="" type="checkbox"/> Equipamento/Material Permanente
<input type="checkbox"/> Serviço Continuado	<input type="checkbox"/> Serviço não continuado
<input type="checkbox"/> Obra	<input type="checkbox"/> Serviço de Engenharia

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE DE MEDIDA
1	ADAPTADOR BLUETOOTH TRANSMISSOR E RECEPTOR DE ÁUDIO Adaptador Bluetooth transmissor e receptor de áudio, compatível com dispositivos de som automotivo, televisores, computadores, caixas de som, fones de ouvido e equipamentos com conexão auxiliar P2 (3,5 mm). Possui tecnologia Bluetooth para transmissão e recepção de áudio sem fio, alimentação via USB, alcance compatível com uso doméstico e portátil, instalação simples e funcionamento plug and play. Produto novo, sem uso, compatível com as especificações do fabricante. Marca de referência: Folany ou equivalente de qualidade igual ou superior.	1	Unidade
2	BATERIA PARA NOBREAK Bateria compatível com Nobreak SMS Tech 800VA, modelo de referência 29303, nova, sem uso e compatível com as especificações do fabricante do equipamento.	5	Unidade
3	CONTROLE APRESENTADOR MULTIMÍDIA / PASSADOR DE SLIDES Controle apresentador multimídia sem fio para apresentação de slides, com tecnologia de conectividade por radiofrequência, alcance mínimo de 15 metros, mínimo de 5 botões de comando, alimentação por pilha ou bateria alcalina tipo AAA, compatível com sistemas de apresentação multimídia. Marca de Referência: Logitech, Multilaser, Knup, C3Tech ou equivalente de qualidade igual ou superior.	2	Unidade
4	FONE DE OUVIDO SEM FIO TIPO ON-EAR Fone de ouvido tipo on-ear, sem fio, com conexão Bluetooth, bateria recarregável com autonomia prolongada, microfone integrado para chamadas, controles de áudio no próprio dispositivo e tecnologia de áudio com graves reforçados. Produto novo, sem uso, compatível com dispositivos Bluetooth e com especificações compatíveis às exigências do fabricante. Marca de referência: JBL ou equivalente de qualidade igual ou superior.	1	Unidade
5	FRAGMENTADORA DE PAPEL – 10 FOLHAS – 110V Fragmentadora de papel elétrica com capacidade mínima para fragmentação simultânea de 10 folhas, tensão 110V, adequada para uso em escritório, com acionamento automático, cesto coletor e sistema de proteção contra superaquecimento. Marca de Referência: Aurora, Menno, Secreta, Multilaser ou equivalente de qualidade igual ou superior.	2	Unidade
6	NOTEBOOK Notebook com processador Intel Core i5-13420H de 13ª geração ou superior, memória RAM mínima de 8GB DDR5, armazenamento SSD mínimo de 256GB, tela mínima de 15,6 polegadas e sistema operacional Windows 11 original. Processador com velocidade máxima mínima de 4,6 GHz, 8 núcleos (4 de performance e 4 de eficiência), 12 threads e clock turbo de até 4.6 GHz. Cache mínimo de 12 MB e interfaces compatíveis com Bluetooth 5, HDMI, USB 3.2 Gen 1 e USB 3.2 Gen 2x2. Marca de Referência: Dell, Acer, Samsung ou equivalente de qualidade igual ou superior.	3	Unidade



CÂMARA MUNICIPAL DE MORRO DA GARÇA
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 38.522.827/0001-38



7	<p>SCANNER DE MESA PROFISSIONAL Scanner profissional com sensor de imagem. Digitalização contínua, Alinhamento automático do alimentador, Ignorar páginas em branco. - Velocidades de digitalização duplex (preto / cor) (max ipm): 80; Digitalização frente e verso; Resolução de digitalização interpolada de Até 1200 x 1200 dpi; Resolução de digitalização óptica 600 x 600; Sensor de atolamento de papel; Sistemas operacionais compatíveis com o driver de digitalização: Windows, Mac OS, Linux; Formatos dos arquivos de digitalização: Microsoft Office Excel (XLSX), Windows Bitmap (BMP), Microsoft Office Word (DOCX), JPEG (JPG), PDF de uma página/múltiplas páginas (PDF/A, PDF de alta compressão), Microsoft Office PowerPoint (PPTX), TIFF de uma página - multipágina (TIF), Texto (TXT); Recurso "Digitalizar para Email; Imagem, FTP, USB, Pasta de rede. Digitalização monocromática e/ou Colorida; Digitalização Cor 24 bits, Escala de cinza de 8 bits, Monocromático de 1 bit. Conectividade Serviços em nuvem: GOOGLE DRIVE™/GOOGLE DRIVE for Business, ONENOTE, BOX/BOX for Business, EVERNOTE®/EVERNOTE Business, ONEDRIVE/ONEDRIVE for Business, DROPBOX/DROPBOX for Business. Compatibilidade com dispositivo - Wi-Fi Direct. Interface(s) padrão: Wireless 802.11/b/g/n, Ethernet. Protocolos de rede compatíveis (IPv4). Capacidade do alimentador automático de documentos: 80 folhas e ciclo de trabalho diário de até 6000. Tamanho do papel (max.): 215,9 x 355,6 mm. Tela de LCD: 4,3" Sensível ao toque e Botões de atalho programáveis. Sensor de imagem por contato duplo, alimentado folha a folha.Frente e verso: Até 80 ipm (preto/colorido). Resolução da digitalização Óptica até 600 x 600 dpi; Interpolada de 1200 x 1200 dpi. Compatibilidade de digitalização em computador - Imagem, E-mail, OCR, Arquivo, Pendrive e Serviços em Nuvem. Realinhamento automático, tamanho automático de digitalização, rotação automática de imagem, digitalização contínua, remoção da cor de fundo, ignorar página em branco, remoção de cor digitalizada, remoção de sangramento na digitalização, digitalização 2 em 1, remoção de marcas de perfuração. Conectividade e Compatibilidade USB 3.0, Sistemas operacionais compatíveis Windows e arquivos suportados PDF pesquisável, PDF/A, PDF de Alta Compressão, TIFF, TIFF de várias páginas, JPEG, BMP, Texto, Word, Excel, PowerPoint, Serviço em Nuvem. Capacidade de 60 páginas no alimentador automático de documentos. Ciclo de trabalho máximo diário de até 6.000 folhas Marca de Referência: Brother, Epson, Canon, Fujitsu ou equivalente de qualidade igual ou superior.</p>	2	Unidade
8	<p>TELA DE PROJEÇÃO ELÉTRICA MOTORIZADA – 100 POLEGADAS Tela de projeção elétrica motorizada, formato 16:9 (Widescreen/HD), tamanho mínimo de 100 polegadas, acionamento elétrico por controle remoto em radiofrequência (RF), tensão 110V/127V. Área visual mínima de projeção de aproximadamente 2,21 m (largura) x 1,25 m (altura). Confeccionada em tecido Matte White (branco fosco), com verso blackout na cor preta opaca, bordas pretas com moldura visual aproximada entre 3 cm e 5 cm, estojo metálico em aço carbono na cor branca, com comprimento aproximado entre 2,40 m e 2,50 m, própria para fixação em parede. Marca de Referência: Tes, Nardelli, Sumay, Goldentec ou equivalente de qualidade igual ou superior.</p>	1	Unidade
9	<p>TRANSMISSOR E RECEPTOR HDMI SEM FIO – FULL HD Kit transmissor e receptor HDMI sem fio (wireless), compatível com resolução máxima Full HD 1080p, alcance mínimo de até 50 metros, alimentação USB-C com tensão de 5V, compatível com entrada HDMI e USB-C, possuindo conectores de entrada e saída HDMI.</p>	1	Unidade
10	<p>WEBCAM FULL HD COM MICROFONE Webcam Full HD com resolução mínima de 1080p a 30 fps, foco automático, microfone estéreo embutido, proteção de privacidade e correção automática de luz. Compatível com sistemas Android 5.0 ou superior, conexão USB e acesso à internet. Marca de Referência: Logitech, Redragon, Lenovo, HP ou equivalente de qualidade igual ou superior.</p>	2	Unidade

5. EQUIPE RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO

Conforme a Portaria nº 03/2026, que nomeia agente de contratação e membros da equipe de apoio, nos termos da Lei nº 14.133/2021, ficam designados os seguintes servidores:

- Érica Cristina Gomes da Silva (Agente de Contratações);
- João Pedro Fernandes do Nascimento (Equipe de Apoio).



6. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Conforme a Portaria nº 05/2026, fica responsável pela fiscalização do contrato oriundo desta formalização de demanda o seguinte servidor:

- João Pedro Fernandes do Nascimento (Presidente da Comissão).

A fiscalização observará o disposto no Art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

7. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Declaro que permanecerei, juntamente com o responsável pela fiscalização, à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias ao Agente de Contratação e à equipe de apoio.

Certifico que a presente formalização de demanda é necessária para assegurar o regular funcionamento das atividades legislativas da Câmara Municipal de Morro da Garça.

Morro da Garça/MG, 26 de maio de 2026.

Carlos Eduardo Mariz Rocha
Presidente da Câmara Municipal