



**ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 06/2026  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 06/2026**

**1. DO OBJETO**

1.1. Aquisição de Material de Expediente, com entrega parcelada, para atender as demandas da Câmara Municipal de Morro da Garça, conforme Termo de Referência e Aviso de Intenção de Contratação Direta.

**2. DA JUSTIFICATIVA**

2.1. A presente contratação tem por finalidade garantir o fornecimento contínuo de materiais de expediente, essenciais ao pleno funcionamento das atividades administrativas e legislativas da Câmara Municipal de Morro da Garça.

2.2. Tais materiais são indispensáveis para a execução das rotinas internas, incluindo elaboração de documentos oficiais, tramitação de processos, organização de arquivos, atendimento ao público e suporte às atividades dos vereadores e servidores. A indisponibilidade desses insumos comprometeria diretamente a eficiência administrativa, a organização dos trabalhos e a continuidade dos serviços prestados.

2.3. A contratação com entrega parcelada mostra-se adequada à natureza do objeto, permitindo o abastecimento conforme a demanda real do órgão, evitando desabastecimento ou acúmulo excessivo de estoque, promovendo maior controle, economicidade e racionalização dos recursos públicos.

2.4. Dessa forma, a contratação revela-se necessária para assegurar condições adequadas de trabalho, continuidade das atividades institucionais e manutenção da eficiência administrativa da Câmara Municipal de Morro da Garça.

**3. DO EMBASAMENTO LEGAL**

3.1. A presente contratação direta fundamenta-se no Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, que autoriza a dispensa de licitação para contratação de outros serviços e compras de valor inferior ao limite legal:

Art. 75. É dispensável a licitação:

[...]

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

3.2. A Constituição Federal, em seu Art. 37, inciso XXI, admite a contratação direta nos casos previstos em lei. No âmbito infraconstitucional, o Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, combinado com seu § 3º, prevê a possibilidade de dispensa, mediante divulgação prévia em sítio eletrônico oficial e seleção da proposta mais vantajosa:



# CÂMARA MUNICIPAL DE MORRO DA GARÇA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 38.522.827/0001-38



§ 3º As contratações de que tratam os incisos I e II do caput deste artigo serão preferencialmente precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.

3.3. Nos termos do Art. 182 da Lei nº 14.133/2021, os valores previstos para dispensa de licitação são atualizados anualmente pelo Poder Executivo Federal, com base na variação do IPCA-E:

Art. 182. O Poder Executivo federal atualizará, a cada dia 1º de janeiro, pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial (IPCA-E) ou por índice que venha a substituí-lo, os valores fixados por esta Lei, os quais serão divulgados no PNCP.

3.4. Para o exercício vigente, o Decreto Federal nº 12.807/2025 atualizou o limite previsto no Art. 75, inciso II (R\$ 50.000,00), fixando-o em R\$ 65.492,11 (sessenta e cinco mil quatrocentos e noventa e dois reais e onze centavos) para outros serviços e compras.

3.5. Estando o valor estimado da contratação dentro do limite legal, resta caracterizada a hipótese de dispensa de licitação, observadas as formalidades legais pertinentes.

#### 4. DOS ITENS E QUANTITATIVOS

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT / CARSERV	QUANT.	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR GLOBAL ESTIMADO
1	<b>ALFINETE PARA MAPA COM CABEÇA – CAIXA COM 50 UNIDADES</b> Alfinete para fixação em mural ou mapa, com cabeça plástica branca e haste metálica resistente, acondicionado em caixa com 50 unidades. Marca de Referência: Bacchi, ACC, Jocar ou equivalente de qualidade igual ou superior.	635463	2	Caixa	7,04	14,08
2	<b>ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 3 – AZUL – TAMPA METÁLICA</b> Almofada nº 3 para carimbo, cor azul, com tampa metálica, esponja interna absorvente revestida em tecido próprio para tinta. Marca de Referência: Radex, Nykon, Pilot ou equivalente de qualidade igual ou superior.	486056	3	Unidade	13,66	40,97
3	<b>APONTADOR DE LÁPIS – SEM DEPÓSITO</b> Apontador manual para lápis comum, confeccionado em plástico resistente, com lâmina metálica fixa, modelo simples, sem reservatório para resíduos. Marca de Referência: Faber-Castell, CIS, Tilibra ou equivalente de qualidade igual ou superior.	628636	5	Unidade	4,49	22,44



**CÂMARA MUNICIPAL DE MORRO DA GARÇA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
CNPJ: 38.522.827/0001-38



4	<b>BASTÃO DE COLA QUENTE – FINO (7 MM)</b> Bastão de cola quente fino, diâmetro aproximado de 7 mm e comprimento mínimo de 30 cm, material termoplástico transparente, acondicionado em pacote com no mínimo 100 unidades. Marca de Referência: Tilibra, CIS, Leo & Leo ou equivalente de qualidade igual ou superior.	625374	1	Pacote	61,78	61,78
5	<b>BLOCO AUTOCOLANTE PEQUENO – PACOTE COM 4 UNIDADES</b> Bloco autocolante amarelo, contendo 100 folhas por unidade, dimensões aproximadas de 50 x 38 mm, acondicionado em pacote com 4 unidades. Marca de Referência: 3M, Stick Note, Eagle, BRW, Jocar ou equivalente de qualidade igual ou superior.	447930	10	Pacote	6,58	65,83
6	<b>BORRACHA BRANCA COM CAPA PROTETORA</b> Borracha branca macia para grafite, envolvida em capa protetora plástica, dimensões mínimas aproximadas de 43 x 22 x 12 mm. Marca de Referência: Tilibra, Faber-Castell, BIC ou equivalente de qualidade igual ou superior.	483278	5	Unidade	5,51	27,56
7	<b>CADERNO ESPIRAL – CAPA DURA – GRANDE</b> Caderno espiral com capa dura resistente, mínimo de 80 folhas pautadas, dimensões aproximadas de 200 mm x 275 mm. Marca de Referência: Tilibra, São Domingos, Jandaia ou equivalente de qualidade igual ou superior.	631173	3	Unidade	14,13	42,38
8	<b>CALCULADORA DE MESA – 8 DÍGITOS</b> Calculadora de mesa com visor mínimo de 8 dígitos, funcionamento a bateria inclusa, teclas resistentes e operações básicas. Marca de Referência: Tilibra, Elgin, CIS ou equivalente de qualidade igual ou superior.	381890	2	Unidade	22,28	44,55
9	<b>CANETA CORRETIVA – 8 ML</b> Caneta corretiva líquida com no mínimo 8 ml, secagem rápida, à base de água, aplicador com ponta metálica fina. Marca de Referência: Tilibra, CIS, BIC ou equivalente de qualidade igual ou superior.	619499	5	Unidade	8,03	40,13
10	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA FINA – AZUL – CAIXA</b> Caneta esferográfica com corpo transparente hexagonal em poliestireno, tampa ventilada antiasfixiante, tinta azul, ponta em liga de latão com esfera de tungstênio, espessura 0,7 mm ou 0,8 mm, secagem rápida, acondicionado em caixa com 50 unidades. Marca de Referência: Bic, Pilot, Compactor ou equivalente de qualidade igual ou superior.	417060	4	Caixa	71,18	284,70
11	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA FINA – PRETA – CAIXA</b> Caneta esferográfica com corpo transparente hexagonal em poliestireno, tampa ventilada antiasfixiante, tinta preta, ponta em liga de latão com esfera de tungstênio, espessura 0,7 mm ou 0,8 mm, secagem rápida, acondicionado em caixa com 50 unidades. Marca de Referência: Bic, Pilot, Compactor ou equivalente de qualidade igual ou superior.	417060	1	Caixa	63,26	63,26



**CÂMARA MUNICIPAL DE MORRO DA GARÇA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
CNPJ: 38.522.827/0001-38



12	<b>CANETA MARCA-TEXTO AMARELA</b> Caneta marca-texto com tinta fluorescente amarela, ponta chanfrada de poliéster, secagem rápida e traço uniforme. Marca de Referência: Faber-Castell, Bic, Pilot, Jocar, BRW ou equivalente de qualidade igual ou superior.	477113	10	Unidade	3,71	37,13
13	<b>CAIXA ORGANIZADORA DE CORRESPONDÊNCIA – DUPLA</b> Organizador duplo para papéis e documentos, confeccionado em plástico resistente, modelo cristal ou fosco. Marca de Referência: Dello, Acrimet, Waleu ou equivalente de qualidade igual ou superior.	636715	5	Unidade	56,06	280,31
14	<b>CLIPS GALVANIZADOS 2/0 – CAIXA</b> Clips para papel tamanho 2/0, confeccionados em aço galvanizado resistente, acondicionado em caixa com no mínimo 100 unidades. Marca de Referência: Chaparrau, ACC, Bacchi, Spiral ou equivalente de qualidade igual ou superior.	463460	10	Caixa	7,43	74,28
15	<b>CLIPS PREDEDOR DE PAPEL (BINDER) – 51 MM</b> Preendedor de papel tipo binder, 51 mm, corpo metálico com pintura preta, acondicionado em caixa com no mínimo 10 unidades. Marca de Referência: Jocar, CIS, ACC ou equivalente de qualidade igual ou superior.	446355	5	Caixa	27,83	139,13
16	<b>COLA LÍQUIDA BRANCA – 90 G</b> Cola branca líquida, frasco com aproximadamente 90 g, lavável, atóxica, sem solvente, com bico aplicador. Marca de Referência: Bic, Faber-Castell, Leo & Leo ou equivalente de qualidade igual ou superior.	478199	10	Unidade	4,03	40,25
17	<b>ENVELOPE PARDO A4 – CAIXA COM 250 UNIDADES</b> Envelope tipo saco kraft natural, dimensões aproximadas de 240 x 340 mm, gramatura mínima 80 g/m <sup>2</sup> , acondicionado em caixa com 250 unidades. Marca de Referência: Scrity, Foroni, Celucat ou equivalente de qualidade igual ou superior.	459338	6	Caixas	132,79	796,73
18	<b>ESTILETE 18 MM</b> Estilete com corpo anatômico em plástico rígido, trava de segurança, lâmina metálica segmentada retrátil de 18 mm. Marca de Referência: CIS, BRW, Nove54 ou equivalente de qualidade igual ou superior.	622133	5	Unidade	6,21	31,05
19	<b>EXTRATOR DE GRAMPOS – TIPO ESPÁTULA – GALVANIZADO</b> Extrator de grampos tipo espátula, confeccionado em metal galvanizado resistente. Marca de Referência: Jocar, Cavia, Carbrink ou equivalente de qualidade igual ou superior.	429829	5	Unidade	3,48	17,38
20	<b>FITA ADESIVA DUPLA FACE – 12 MM X 30 M</b> Fita adesiva dupla face, dimensões aproximadas de 12 mm x 30 m, alta aderência. Marca de Referência: Norton, Extra, Koretech ou equivalente de qualidade igual ou superior.	278986	5	Unidade	11,28	56,38



# CÂMARA MUNICIPAL DE MORRO DA GARÇA ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 38.522.827/0001-38



21	<b>FITA ADESIVA TRANSPARENTE – 12 MM X 50 M</b> Fita adesiva transparente, dimensões aproximadas de 12 mm x 50 m. Marca de Referência: Norton, Extra, Koretech ou equivalente de qualidade igual ou superior.	626116	10	Unidade	1,98	19,75
22	<b>FITA ADESIVA TRANSPARENTE – 48 MM X 50 M</b> Fita adesiva transparente, dimensões aproximadas de 48 mm x 50 m. Marca de Referência: Norton, Extra, Koretech ou equivalente de qualidade igual ou superior.	429795	10	Unidade	6,21	62,10
23	<b>FITA CREPE – 18 MM X 50 M</b> Fita crepe adesiva, dimensões aproximadas de 18 mm x 50 m. Marca de Referência: Norton, Extra, Koretech ou equivalente de qualidade igual ou superior.	397744	5	Unidade	7,27	36,35
24	<b>GOMA ELÁSTICA - PACOTE</b> Elástico amarelo nº 18, confeccionado em látex natural, acondicionado em pacote com no mínimo 100 unidades. Marca de Referência: Mercur, Redbor, Fulgor, Mamuth ou equivalente de qualidade igual ou superior.	602172	2	Pacote	8,32	16,65
25	<b>GRAMPEADOR 26/6 – BASE 16 CM</b> Grampeador metálico com base aproximada de 16 cm, compatível com grampo 26/6, capacidade mínima para 50 folhas de 75 g/m <sup>2</sup> , fechamento aberto e fechado. Marca de Referência: Genmes, BRW, Jocar ou equivalente de qualidade igual ou superior.	252305	5	Unidade	24,58	122,88
26	<b>GRAMPO 26/6 – CAIXA COM 5.000 UNIDADES</b> Grampo para grampeador modelo 26/6, cobreado, acondicionado em caixa com 5.000 unidades. Marca de Referência: Chaparrau, ACC, Jocar, BRW ou equivalente de qualidade igual ou superior.	425226	5	Unidade	6,14	30,68
27	<b>LIVRO DE PONTO – 100 FOLHAS</b> Livro de ponto com no mínimo 100 folhas numeradas, capa dura preta, dimensões aproximadas 206 x 300 mm, gramatura mínima 56 g/m <sup>2</sup> . Marca de Referência: Tilibra, São Domingos, Sidgraph ou equivalente de qualidade igual ou superior.	411608	2	Unidade	38,66	77,32
28	<b>PAPEL ESPECIAL PREMIUM 180 G – A4 – PACOTE COM 50 FOLHAS</b> Papel especial formato A4, gramatura 180 g/m <sup>2</sup> , acondicionado em pacote com 50 folhas. Marca de Referência: Masterprint ou equivalente de qualidade igual ou superior.	449802	10	Unidade	23,44	234,43
29	<b>PAPEL SULFITE A4 – PACOTE COM 500 FOLHAS</b> Papel branco formato A4 (210 x 297 mm), gramatura mínima 75 g/m <sup>2</sup> , acondicionado em pacote com 500 folhas. Marca de Referência: Chamex, Copimax ou equivalente de qualidade igual ou superior.	226606	120	Unidade	31,50	3.780,00



# CÂMARA MUNICIPAL DE MORRO DA GARÇA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 38.522.827/0001-38



30	<b>PASTA AZ – LOMBO LARGO</b> Pasta tipo AZ, lombo largo, dimensões aproximadas 280 x 350 x 85 mm, ferragem metálica resistente. Marca de Referência: Frama, Chies, DAC ou equivalente de qualidade igual ou superior.	616996	6	Unidade	24,67	147,99
31	<b>PASTA CATÁLOGO OFÍCIO – 50 ENVELOPES – PRETA</b> Pasta catálogo tamanho ofício, com 50 envelopes plásticos internos, visor frontal e 4 colchetes, dimensões aproximadas 245 x 335 x 20 mm. Marca de Referência: ACP, DAC, Keep ou equivalente de qualidade igual ou superior.	283074	4	Unidade	22,88	91,53
32	<b>PASTA CLASSIFICADORA AZUL</b> Pasta classificadora, cor azul em cartolina com 480 g/m <sup>2</sup> , tamanho aproximado de 350 x 250 milímetros, lombo regulável, com grampo plástico estendido. Marca de referência Dello, Polycart ou outra de qualidade equivalente ou superior.	615121	200	Unidade	12,16	2.431,00
33	<b>PASTA COM ELÁSTICO – LOMBO 4,5 A 6 CM</b> Pasta em polipropileno resistente, dimensões aproximadas 35 x 23 cm, lombo entre 4,5 cm e 6 cm, com elástico e ponteiros plásticos. Marca de Referência: Polibrás, Dello, Polycart, Plascony ou equivalente de qualidade igual ou superior.	615121	3	Unidade	8,78	26,33
34	<b>PASTA EM L – A4 – TRANSPARENTE</b> Pasta em “L” tamanho A4, confeccionada em plástico transparente resistente. Marca de Referência: ACP, DAC, Tilibra ou equivalente de qualidade igual ou superior.	254690	5	Unidade	2,50	12,50
35	<b>PASTA CARTÃO DUPLEX COM TRILHO – PRETA</b> Pasta de papelão em cartão duplex, plastificada, com trilho encadernador de plástico, formato aproximado 340 x 230 mm, na cor preta. Marca de Referência: Polycart, Dello, Yes, DAC ou equivalente de qualidade igual ou superior.	314453	400	Unidades	6,08	2.433,00
36	<b>PASTA SUSPensa MARMORIZADA PLASTIFICADA COM VISOR</b> Pasta suspensa marmorizada plastificada, dimensões mínimas 361 x 240 mm, com haste metálica, visor e grampo plástico interno. Marca de Referência: Dello, Frama, Polycart ou equivalente de qualidade igual ou superior.	240293	10	Unidade	6,89	68,90
37	<b>PERFURADOR DE PAPEL – 60 FOLHAS</b> Perfurador com estrutura em ferro fundido, capacidade mínima para 60 folhas de 75 g/m <sup>2</sup> , distância entre furos de 80 mm, pinos em aço temperado. Marca de Referência: Cavia, CIS, Jocar ou equivalente de qualidade igual ou superior.	346024	2	Unidade	114,68	229,35
38	<b>PISTOLA DE COLA QUENTE – BASTÃO FINO (7 MM)</b> Pistola aplicadora para bastão de cola quente fino (7 mm), aquecimento elétrico, bivolt ou 127/220V, gatilho anatômico. Marca de Referência: Tilibra, CIS, Western ou equivalente de qualidade igual ou superior.	614153	1	Unidade	35,60	35,60

Avenida Prefeito José Antônio de Oliveira, nº 703, Bairro Pompéia, Morro da Garça/MG, CEP. 39.248-000

(38) 3725-1121 | (38) 9 9966-9425 | [camara@morrodogarca.cam.mg.gov.br](mailto:camara@morrodogarca.cam.mg.gov.br)

[www.morrodogarca.cam.mg.gov.br](http://www.morrodogarca.cam.mg.gov.br)



**CÂMARA MUNICIPAL DE MORRO DA GARÇA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
CNPJ: 38.522.827/0001-38



39	<b>RÉGUA 30 CM</b> Régua em poliestireno ou plástico rígido resistente, 30 cm de comprimento, graduada em milímetros e centímetros. Marca de Referência: Waleu, Acrimet, Dello, Leo & Leo ou equivalente de qualidade igual ou superior.	313577	5	Unidade	3,05	15,26
40	<b>TESOURA GRANDE – 21 CM</b> Tesoura com lâminas em aço inoxidável, cabo em resina termoplástica preta, ponta reta, comprimento aproximado de 21 cm. Marca de Referência: Mundial, Maped, Tramontina, BRW, Jocar, Master Print ou equivalente de qualidade igual ou superior.	624252	5	Unidade	12,50	62,50

VALOR TOTAL GLOBAL ESTIMADO: R\$ 12.144,37 (doze mil, cento e quarenta e quatro reais e trinta e sete centavos).

**Observação:** Caso o item apresente descrição diferente daquela registrada no sistema Catmat/Catser do Compras.gov, prevalecerá a constante deste termo de referência, tendo em vista não existir no referido catálogo item com a descrição exata ao demandado.

4.1. As quantidades foram estipuladas de acordo com consumo médio anual e a quantidade de material no almoxarifado.

## 5. DO VALOR ESTIMADO

5.1. Conforme exigência legal, para se obter o valor estimado foi realizada pesquisa de preços utilizando-se os parâmetros previstos no inciso II, do Art. 72 da Lei 14.133/2021:

Art. 72. O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes documentos:

[...]

II - estimativa de despesa, que deverá ser calculada na forma estabelecida no art. 23 desta Lei;

O valor global total estimado da contratação é de **R\$ 12.144,37 (doze mil, cento e quarenta e quatro reais e trinta e sete centavos)**, conforme estimativa de despesa.

## 6. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. A solução proposta consiste na aquisição de materiais de expediente, usualmente adotada pela Administração para atender demandas dessa natureza.

6.2. Considerando tratar-se de aquisição rotineira e de baixo grau de complexidade, opta-se por manter o padrão técnico e operacional já consolidado em contratações anteriores, o que assegura continuidade, compatibilidade e eficiência na execução das atividades administrativas.

6.3. A contratação visa atender às demandas dos setores administrativo e legislativo da Câmara Municipal de Morro da Garça, contemplando o fornecimento parcelado de materiais de expediente, tais como papéis, canetas, pastas, grampos, clips e demais



itens correlatos, de modo a garantir o atendimento pleno da necessidade pública e o uso racional dos recursos disponíveis.

6.4. Destaca-se que, por se tratar de objeto de aquisição recorrente, não se verificou necessidade de realizar levantamento de mercado detalhado, uma vez que os parâmetros técnicos e valores de referência já se encontram amplamente conhecidos e praticados no âmbito da Administração.

## **7. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **Da Indicação de Marcas ou Modelos:**

7.1. Não serão exigidas marcas ou modelos específicos para a contratação, apenas a indicação de marcas/modelos como referência de qualidade ou facilitação da descrição do produto.

7.2. Em caso de dúvidas quanto à qualidade da marca oferecida ser igual ou superior às marcas indicadas como referência, poderá a Câmara exigir que a empresa participante do certame demonstre desempenho, qualidade e produtividade compatíveis com a marca de referência mencionada.

### **Da Vedação de Utilização de Marca ou Modelo:**

7.3. Não haverá vedação de marca/modelo para a pretensa contratação.

### **Da Exigência de Carta de Solidariedade:**

7.4. Não será exigida a apresentação de carta de solidariedade na pretensa contratação.

### **Da Exigência de Amostras:**

7.5. Não será exigida a apresentação de amostras físicas, ensaios, testes ou prova de conceito do produto a ser adquirido.

### **Da Garantia da Proposta:**

7.6. Não haverá exigência de garantia de proposta, conforme Art. 58 da Lei 14.133/2021, por se tratar de contratação de baixo valor e/ou cujo objeto apresenta baixa complexidade.

### **Da Garantia da Contratação:**

7.7. Não será exigida a apresentação de garantia de execução contratual, conforme o Art. 96 da Lei 14.133/2021, por se tratar de contratação de baixo valor e/ou cujo objeto apresenta baixa complexidade.

### **Da Vistoria/Visita Técnica:**



7.8. Não haverá necessidade de vistoria/visita técnica anterior à apresentação da proposta.

**Da Subcontratação:**

7.9. Não será permitida a subcontratação do objeto.

**Da participação de consórcios:**

7.10. Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio.

**Da Sustentabilidade:**

7.11. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos:

- a) Quando possível as embalagens para acondicionamento dos produtos para entrega devem ser em saco de papel, e/ou caixas de papelão a fim de se evitar ou reduzir a utilização de sacolas e embalagens plásticas;
- b) Os itens deverão ser, preferencialmente, acondicionados em embalagens adequadas que utilizem materiais recicláveis, com menor volume possível;
- c) Observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental, na forma do Decreto Estadual nº 46.105/12, para a fabricação e/ou fornecimento dos produtos.
- d) Nos termos do Art. 429 e seguintes da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), do Art. 92, inciso XVII e Art. 116, ambos da Lei 14.133/2021, cumprir com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendizes, bem como com as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, na hipótese de enquadramento em tais exigências;
- e) Proibir qualquer trabalho a menores de dezesseis anos de idade, salvo na condição de aprendiz a partir dos quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso, insalubre, ou prejudiciais à sua moralidade conforme artigos 403 a 405 do Decreto-Lei nº 5.452/1943.

**8. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

8.1. O fornecimento dos produtos a serem adquiridos dar-se-á da seguinte forma: Fornecimento parcelado, conforme demanda da Câmara Municipal de Morro da Garça.

8.2. Os produtos deverão ser entregues na Sede da Câmara Municipal de Morro da Garça, situada na Avenida Prefeito José Antonio de Oliveira, nº 703, Bairro Pompéia, Morro da Garça/MG, no horário compreendido entre 07hrs às 11hrs, e 12hrs às 16hrs, de segunda a sexta-feira, exceto feriados.



**CÂMARA MUNICIPAL DE MORRO DA GARÇA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 38.522.827/0001-38



8.3. Os produtos deverão ser entregues acompanhados do respectivo documento fiscal para conferência, no ato da entrega, no local de recebimento, por servidor competente.

8.4. O prazo para entrega dos produtos será de 15 (quinze) dias corridos a partir do recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento - NAF, podendo ser prorrogado, no máximo, pelo mesmo prazo, mediante solicitação formal e devidamente justificada do fornecedor, desde que que aceite pela Câmara.

8.5. A entrega dos produtos é atribuição do fornecedor, devendo este se responsabilizar pelos custos e despesas com fretes, embalagens, carga/descarga, bem como tributos e encargos decorrentes da entrega.

8.6. Por se tratar de contratação de baixo risco os produtos serão recebidos apenas de forma definitiva, mediante atesto de atendimento das exigências contratuais.

8.7. A Câmara Municipal de Morro da Garça reserva-se o direito de não receber produtos em desacordo com o previsto neste documento ou que não se encontrem em condições satisfatórias de consumo/utilização, devendo o fornecedor realizar o devido reparo ou substituição, no todo ou em parte, dos produtos em desconformidade.

8.8. O fornecedor se compromete a substituir o produto quando:

- a) Houver, na entrega, embalagem danificada ou inadequada;
- b) O produto apresentar defeito;
- c) O produto estiver sujo, danificado;
- d) O produto não atender às especificações da proposta apresentada.

8.9. O fornecedor sujeitar-se-á à fiscalização realizada por servidor competente da Câmara Municipal de Morro da Garça, no tocante às condições e conformidade dos produtos entregues, reservando-se a Câmara Municipal de Morro da Garça o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os produtos em condições satisfatórias.

## **9. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

9.1. O pagamento será efetuado em até 5 (cinco) dias úteis contados da data da aceitação definitiva dos produtos que se dará por meio de atesto na nota fiscal por servidor competente da Câmara Municipal de Morro da Garça, observada a ordem de pagamento prevista no Art. 141 da Lei n.º 14.133, de 2021.

9.2. Verificado erro na nota fiscal, o fornecedor será notificado para sanar a incorreção ou apresentar justificativa legal, sendo que nas hipóteses em que houver apresentação de nova nota fiscal ou correção de nota já emitida, ou, ainda, de documentos equivalentes necessários ao processamento da liquidação e do pagamento, o prazo previsto será interrompido, realocando-se o fornecedor no final da



respectiva lista de ordem cronológica para pagamento com reinício da contagem do prazo.

9.3. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente na Câmara Municipal de Morro da Garça, o pagamento, na hipótese de ainda não ter sido realizado, deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

9.4. A nota fiscal deverá ser emitida em conformidade com a legislação vigente e ter como o destinatário a Câmara Municipal de Morro da Garça, conforme dados da Nota de Autorização de Serviço.

9.5. Para emissão da nota fiscal deverão ser observadas as disposições que tratam sobre a retenção de Imposto de Renda (IR).

9.6. A retenção do IR deverá ser discriminada no corpo do documento fiscal/fatura observado os percentuais estabelecidos no Anexo I da Instrução Normativa RFB n.º 1.234/2012.

9.7. Não se sujeitam à retenção de IR, o às pessoas jurídicas optantes pelo Simples Nacional, de que trata o Art. 12 da Lei Complementar n.º 123/2006, em relação às suas receitas próprias, além das pessoas jurídicas amparadas por isenção, imunidade, não incidência ou alíquota zero de IR, conforme o Art. 4º da Instrução Normativa RFB n.º 1.234/2012.

9.8. Na hipótese de não retenção, conforme o subitem anterior, o fornecedor deverá informar na nota fiscal a condição e o respectivo embasamento legal, sob pena de, se não o fizer, sujeitar-se à retenção do IR no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço.

9.9. O pagamento se dará preferencialmente por meio de transferência bancária, oportunidade em que o fornecedor deverá informar, preferencialmente na própria nota fiscal, os dados bancários para pagamento, como o nome e código da instituição bancária/financeira, agência e conta, observada a regularidade fiscal, social e trabalhista do fornecedor.

9.10. Em caso de pagamento através de boleto bancário, deverá ser informado o valor bruto devido e o valor do IR a ser retido, efetuando-se o pagamento pelo valor líquido deduzido da respectiva retenção, conforme determina o Art. 11 da Instrução Normativa RFB n.º 1.234/2012.

9.11. No caso de não pagamento, no prazo, por culpa da Administração, a parcela devida será atualizada monetariamente, desde o vencimento da obrigação até a data do efetivo pagamento de acordo com a variação "*pro rata tempore*" do INPC.

9.12. A Câmara Municipal de Morro da Garça reserva-se o direito de reter pagamentos para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros.



9.13. Nenhum outro pagamento será devido pela Câmara Municipal de Morro da Garça ao fornecedor, seja a que título for, nem direta, nem indiretamente, sendo certo que o fornecedor é o único responsável pelo cumprimento de todas as obrigações legais e regulamentares que se produzirem na execução do ajuste.

## **10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. Correrão as despesas da presente contratação na seguinte dotação orçamentária: 3.3.90.30.00 (Ficha 13) Material de Consumo.

## **11. DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO**

11.1. A presente contratação será formalizada por meio de Termo de Contrato Administrativo, a ser celebrado com o fornecedor vencedor, nos termos do Art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

11.2. O contrato terá vigência de até 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do Art. 107 da Lei nº 14.133/2021, desde que haja interesse da Administração e disponibilidade orçamentária.

## **12. DA ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA E CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

12.1. Os produtos fornecidos ficam sujeitos à garantia legal estabelecida pelo Art. 26, da Lei Federal nº 8.078, de 1990 (Código de Defesa do Consumidor – CDC).

12.2. A Câmara Municipal de Morro da Garça não aceitará produto em desacordo ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao mesmo, cabendo ao fornecedor promover, à sua custa, o reparo ou a substituição, imediatamente após manifestação de inconformidade por parte da Câmara Municipal de Morro da Garça.

## **13. DA FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **13.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta:**

13.1.1. O fornecedor será selecionado por meio de contratação direta, dispensa de licitação, sob a forma não eletrônica.

13.1.2. O critério de julgamento das propostas será o menor preço.

13.1.3. A proposta comercial terá validade de, no mínimo, 60 (sessenta) dias.

13.1.4. Em observância ao disposto no inciso IV do Art. 82 da Lei n 14.133/2021, não será aceita proposta com quantitativos inferiores aos demandados neste termo de referência.

13.1.5. O procedimento observará o tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos dos Artigos 42 a 49 da Lei



Complementar nº 123/2006 e do Art. 4º da Lei nº 14.133/2021, assegurando, quando cabível, a aplicação dos benefícios legais pertinentes, inclusive quanto ao critério de desempate e às condições de regularização fiscal.

### 13.2. Exigências de habilitação:

#### I. **Habilitação jurídica:**

- a) Pessoa física: cédula de identidade ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- b) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- c) Microempreendedor Individual (MEI): Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CMEI);
- d) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal (SLU) ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada (EIRELI): inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- e) Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020;
- f) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- g) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- h) Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- i) Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### II. **Habilitações fiscal, social e trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);



- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- c) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- d) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- f) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Municipal/Distrital, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- g) O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.
- h) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.
- i) Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais/municipais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

### **III. Habilitação Técnica:**

- a) Não será exigida a apresentação de documentos relativos à qualificação técnico operacional e/ou técnico-profissional.

### **IV. Habilitação econômico-financeira:**

- a) Certidão negativa de falência expedida pela comarca da sede do fornecedor.

### **V. Demais declarações:**

- a) Declaração de que atende os requisitos de habilitação;



- b) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- c) Declaração de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

#### **14. DO MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO**

14.1. O instrumento de contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as disposições da Lei Federal 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, conforme o Art. 115 da referida Lei.

14.2. Serão designados para acompanhar e fiscalizar o fornecimento da contratação servidores da Câmara Municipal de Morro da Garça, os quais deverão realizar as atividades de acompanhamento e de fiscalização de forma preventiva, rotineira e sistemática, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento do objeto, determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, procedendo, no que couber, às ações previstas no Art. 117 da Lei 14.133/2021.

14.3. A fiscalização por parte da Câmara Municipal de Morro da Garça não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o Art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

14.4. Após a assinatura do contrato/instrumento equivalente, a Câmara Municipal de Morro da Garça poderá convocar o representante do fornecedor contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do fornecedor, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

14.5. O contrato ou documento equivalente, deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

14.6. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do fornecedor contratado, para fins de empenho e pagamento da despesa, e anotará em relatório próprio os problemas que obstem o fluxo normal do processo.

#### **15. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

##### **15.1. Obrigações do fornecedor:**



**CÂMARA MUNICIPAL DE MORRO DA GARÇA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
CNPJ: 38.522.827/0001-38



- a) Executar o objeto na forma ajustada, com fornecimento parcelado para o Item 01 e integral para os demais itens, dentro do prazo de entrega;
- b) Responsabilizar-se pela carga e descarga dos produtos no local indicado, comprometendo-se, integralmente, com eventuais danos causados;
- c) Manter-se, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação exigidas, obrigando-se a comunicar a Câmara Municipal de Morro da Garça ocorrência que interrompa tais condições;
- d) O reconhecimento dos direitos da Câmara Municipal de Morro da Garça em caso de rescisão administrativa do contrato prevista no Art. 138 da Lei 14.133/2021;
- e) Responder pelos prejuízos materiais ou pessoais causados por eventuais danos causados por negligência, imprudência, imperícia ou dolo próprio ou de funcionário seu;
- f) Arcar com os tributos federais, estaduais ou municipais, que porventura incidam ou venham a incidir sobre a contratação, bem como os encargos sociais, trabalhista e previdenciários;
- g) Arcar com todas as despesas com transporte, carga/descarga, mão de obra, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusivas do fornecedor;
- h) Manter a Câmara Municipal a salvo de quaisquer queixas, reivindicações ou reclamações de seus empregados e/ou propostos e/ou terceiros, em decorrência do cumprimento do contrato;
- i) Nos termos do Art. 429 e seguintes da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, do art. 92, XVII e Art. 116, ambos da Lei 14.133/2021, cumprir com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendizes, bem como com as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, na hipótese de enquadramento em tais exigências;
- j) Comunicar à Câmara Municipal de Morro da Garça quaisquer eventos que possam comprometer a execução do contrato tais como: dissolução da sociedade ou o falecimento, decretação de falência ou recuperação judicial, débitos previdenciários, de FGTS e Sociais e outras situações, que afetem a estabilidade econômico-financeira do fornecedor, com repercussões no ajuste;
- k) Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Câmara Municipal de Morro da Garça;
- l) Se optante pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples



Nacional, informar, imediatamente, à Câmara Municipal de Morro da Garça eventual desenquadramento de tal tratamento tributário;

m) Não contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente da Câmara Municipal de Morro da Garça ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato;

n) Observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental, na forma do Decreto Estadual nº 46.105/12, para a fabricação e/ou fornecimento dos serviços.

#### **15.2. Obrigações da Câmara Municipal de Morro da Garça:**

a) Efetuar o pagamento ao fornecedor do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente termo de referência;

b) Fornecer os esclarecimentos necessários ao fornecedor;

c) Exercer o acompanhamento e a fiscalização da contratação, mediante a designação de servidor(es), anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando a data, bem como o nome dos envolvidos, dando ciência ao representante do fornecedor e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis, o que não exime o fornecedor de suas responsabilidades;

d) Notificar o fornecedor, sobre imperfeições, falhas, irregularidades ou inconformidades constatadas na execução/fornecimento para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

e) Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste, observados os procedimentos para tal;

f) Rescindir unilateralmente o contrato nos casos especificados na legislação;

g) Quando julgar necessário, solicitar a comprovação referente à reserva de cargos prevista em lei e em outras normas específicas, inclusive mediante a apresentação da respectiva relação dos empregados que preencherem as referidas vagas;

h) Efetuar diligência, quando julgar conveniente, para comprovar o cumprimento das práticas de sustentabilidade;

i) Fornecer à contratada, comprovante anual de retenção, até o último dia útil de fevereiro do ano subsequente, podendo ser disponibilizado em meio eletrônico, conforme modelo constante do Anexo V à Instrução Normativa RFB n.º 1.234/2012, informando, relativamente a cada mês em que houver sido efetuado o pagamento, os códigos de retenção, os valores pagos e os valores retidos.

#### **16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**



16.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no Art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quais sejam:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) Praticar ato lesivo previsto no Art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

16.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nas alíneas do subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

16.2.1. Advertência;

16.2.2. Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado da contratação, até o limite de 10 (dez) dias úteis de atraso injustificado na execução do objeto da presente contratação.

16.2.3. Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado da contratação pela inadimplência além do prazo de 10 (dez) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial deste;

16.2.4. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 3 (três) anos;



**CÂMARA MUNICIPAL DE MORRO DA GARÇA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 38.522.827/0001-38



16.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos;

16.3. A aplicação das sanções previstas neste termo não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, inclusive a responsabilidade da contratada por eventuais perdas e danos causados à Administração.

16.4. O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente.

16.5. As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

16.6. Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à contratada o contraditório e a ampla defesa.

Morro da Garça/MG, 06 de abril de 2026.

Erica Cristina Gomes da Silva  
Agente de Contratação